

# NCS기반 직무기술서

[ 시설행정 ]

채용분야	시설행정	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	01. 총무·인사	01. 총무	01. 총무 02. 자산관리
23. 환경·에너지·안전	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	01. 구매조달			
	01. 산업환경	02. 대기관리	02. 온실가스관리			
	04. 환경서비스	01. 환경경영	02. 환경시설운영			
	06. 산업안전	02. 산업보건관리	01. 산업보건관리			
공단 주요사업	○ 서대문문화체육회관, 북아현문화체육센터, 서대문형무소역사관, 서대문구립이진아기념도서관, 남가좌새롬어린이도서관, 홍은도담도서관, 거주자우선주차장 및 공영주차장, 대학생임대주택, 창업지원센터, 공동체육관, 인조잔디구장 및 다목적구장, 홍제배드민턴장, 여성이룸센터, 자원화시설 등 서대문구내 주민 생활 편의 시설을 관리 운영					
담당 업무	○ 시설행정 업무는 전기기계설비, 냉난방설비, 소방설비, 가스설비, 승강기, 통신설비 등 건축물에 부수되는 일체의 시설물을 유지 관리하는 업무임					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (비품관리) 직원들의 원활한 업무 지원을 위하여 집기, 소모품 등 업무에 필요한 비품의 구매, 유지 및 처분하는 것이다.</li> <li>○ (위탁관리) 업무의 효율성, 전문성을 확보하고 위험을 분산하기 위하여 운영업체의 제안 내용을 평가하고, 계약을 체결하여 운영업체를 관리하는 것이다.</li> <li>○ (발주관리) 생산 목표를 달성하기 위해 발주 사전 정보의 수집 및 분석, 구매품 발주 및 진척관리를 수행하는 것이다.</li> <li>○ (구매계약) 각종 구매 관련 협의사항에 대한 합의와 협력업체와 발생할 수 있는 위험을 제거하기 위해 협상전략 계획 수립과 협상 실시를 통해 계약을 체결하는 것이다.</li> <li>○ (행정업무 수행) 환경시설 운영에 필요한 법규를 파악하여 인허가 업무를 수행하고 시설운영 계획수립 및 수행하는 것이다.</li> <li>○ (환경안전 업무) 환경안전계획 수립을 통해 유해물질로 인한 환경상의 위해를 예방하고 환경사고에 대응하기 위하여 유해화학물질관리, 시설물 정기점검 실시, 비상시훈련을 실시하는 것이다.</li> <li>○ (보건관리계획수립평가) 사업장의 보건 수준을 파악하고 안전보건법규, 안전보건조직체계, 안전보건활동을 할 수 있도록 계획수립 하는 것이다.</li> <li>○ (산업재해관리) 근로자가 업무와 관련하여 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것을 예방하고 안전한 작업환경을 조성하기 위하여 재해원인 파악, 재해자 관리, 재해예방 대책을 수립하는 것이다.</li> <li>○ (위험성평가) 사업장의 유해·위험 요인을 파악하고 해당 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생 가능성과 중대성을 추정·결정하고 감소대책을 수립·실행하는 것이다.</li> <li>○ (온실가스 감축) 전기, 도시가스, 수도 등 에너지 사용량을 파악하고 온실가스 배출저감 정책에 따라 에너지절감 목표 수립·이행</li> </ul>					

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (비품관리) 자체 구매규정, 구매실무계약</li> <li>○ (위탁관리) 위탁관리 규정</li> <li>○ (발주관리) 생산계획 및 발주 계획, 원부자재 확보 및 조달 일정 수립 방법</li> <li>○ (구매계약) 계약 프로세스, 계약서 구성체계, 구매 계약 관련 법규</li> <li>○ (행정업무 수행) 설계도서, 준공도서</li> <li>○ (보건관리계획수립평가) 문제점 및 현황분석</li> <li>○ (산업재해관리) 산재 원인조사 및 재발방지대책의 수립에 관한 지식, 작업환경측정 결과 및 평가에 관한 지식</li> <li>○ (위험성평가) 작업 공정 및 설비, 근로자, 취급 물질에 대한 지식</li> <li>○ (온실가스 감축) 에너지 종류별 설비용량 및 단위환산에 관한 지식</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (비품관리) 물가정보검색 기술, 협상 기술</li> <li>○ (위탁관리) 비용효과분석, 분석 및 종합 능력</li> <li>○ (발주관리) 발주서 작성 능력</li> <li>○ (구매계약) 구매계약서 작성 능력, 계약체결요령</li> <li>○ (환경안전 업무) 인명사고 발생시 응급처치(심폐소생술, 인공호흡 등) 능력</li> <li>○ (산업재해관리) 예방대책의 시행 및 효과의 평가 기술</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (발주관리) 납기일정을 객관적으로 판단하는 태도, 종합적 사고 능력</li> <li>○ (구매계약) 협상내용의 준수</li> <li>○ (환경안전 업무) 위험요인을 사전에 제거 하려는 적극적 태도, 인명을 구하려는 살신성인 정신</li> <li>○ (산업재해관리) 사고 위험에 적극적으로 대비하려는 태도</li> </ul>
<b>관련자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [필수자격] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설행정[전기]: 전기산업기사 이상</li> </ul> </li> <li>○ [우대자격] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설행정[기계실관리]: 에너지관리기능사</li> </ul> </li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>
<b>참고 사이트</b>	<p><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></p>